

কার্যালয়ের নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কার কোশল ২০২০-২০২১ এর স্থগিতয়ান প্রতিবেদন
(১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০)

পরিসিদ্ধি ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংরক্ষণ মান	একক বাস্তবায়নের দায়িত্বশালী ব্যক্তি/পদ লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবোক্ষণ, ২০২০-২০২১	মন্তব্য
১. আতিথিনিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	সচিব	৮	অফিশিয়াল অর্জন
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	সচিব	১০০%	অফিশিয়াল অর্জন
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব	অফিশিয়াল অর্জন	১০
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নির্মাণ অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্ত্ব	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সচিব	অফিশিয়াল অর্জন	অফিশিয়াল অর্জন
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্ত্বার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব	অফিশিয়াল অর্জন	অফিশিয়াল অর্জন
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব	অফিশিয়াল অর্জন	অফিশিয়াল অর্জন
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সচিব	অফিশিয়াল অর্জন	অফিশিয়াল অর্জন
৩. শুল্কার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নিয়মিতালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ বাস্তবায়ন.....	অফিশিয়াল অর্জন					
৩.১						
৩.২						
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ.....	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	অফিশিয়াল অর্জন		
৪.১ সেবা মন্ত্রিকৃত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব. স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	অফিশিয়াল অর্জন	করা আছে	
৪.২ স্ব. স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	অফিশিয়াল অর্জন	করা আছে	
৪.৩ স্ব. স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	অফিশিয়াল অর্জন	করা আছে	
৪.৪ স্ব. স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	অফিশিয়াল অর্জন	করা আছে	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....						১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলাদন	সংকেত	একক	বাস্তবায়নের	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০২০-২০২১	মন্তব্য	
	সূচক	মান		দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম ২য় ৩য় ৪র্থ কোয়ার্টার কোয়ার্টার কোয়ার্টার	মোট অঙ্গন মান	অঙ্গত মান
৫.১ শুকাচার সংস্কার উভয় চর্চা তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উভয় চর্চা তালিকা প্রেরণ	৪	তারিখ সঠিক	৪	অর্জন	৭	৮	১৩
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	% সঠিক	৩	অর্জন	১	১	১৪
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুকাচার.....	অভিযোগ বক্তৃ স্থাপিত	২	তারিখ					
৬(ক).১ সেবা সংকোচন অভিযোগ গ্রহণের নিম্নিত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্তৃ স্থাপন								
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ সচিব	৪	অর্জন	১	১	১
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত শিক্ষাস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	শিক্ষাস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ সচিব	২	অর্জন	১	১	১
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্বাসযুক্ত/ অপেক্ষা কর্ম/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্বাসযুক্ত/ অপেক্ষা কর্ম/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকৃত	৪	সার্বিচ					
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখিক টাকেন পক্ষতি প্রচলন	টাকেন পক্ষতি প্রচলিত	২	তারিখ	২	অর্জন	১	১	১
৬(খ). প্রক্রিয়ার ক্ষেত্রে শুকাচার.....								
৬(খ).১ প্রক্রিয়ার বার্ষিক একাব্দ পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ চেয়ারম্যান	২	লক্ষ্যমাত্রা			
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ একিপিং বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%		অর্জন			
৬(খ).৩ প্রক্রিয়ার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা	প্রযোজ্য নথে		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলদান	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশালী	বাস্তবায়নের অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১	মন্তব্য		
					ব্যক্তিগত	অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	মোট	অঙ্গিত	
						৬	৭	৮	৯	১০	১১
৬(খ) ৪. প্রকল্প পরিদর্শনাপরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%							১২	১৩
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৫											
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা তথ্যে বসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সাচিব	২	অর্জন	অন্ধ্যমাত্রা				
৮. স্বচ্ছতা ও জৰাবদি শক্তিশালী করণ.....১৪											
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশৃঙ্খলি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশৃঙ্খলি এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%				অন্ধ্যমাত্রা				
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন	২	সংখ্যা		১৪	অর্জন	অন্ধ্যমাত্রা	১			কর্ম আছে
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন	২	%		৭	অর্জন	অন্ধ্যমাত্রা	১			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির মেডি বিন্যাসকরণ	নথি মেডি	২	%		১০%	অর্জন	অন্ধ্যমাত্রা				
৮.৫ শেষি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%		৫৫%	অর্জন	অন্ধ্যমাত্রা				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশূন্যানী আয়োজন আয়োজিত	গণশূন্যানী	২	সংখ্যা			অর্জন	অন্ধ্যমাত্রা				
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি	২	%		২০	অর্জন	অন্ধ্যমাত্রা				
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং মুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রিমকার ডিভিতে মুনত্ম পৌঢ়ি কার্যক্রম)											
৯.১ অভিযোগ বাস্তু স্থাপন	তারিখ						অন্ধ্যমাত্রা				
৯.২ সিসি ক্যামেরা স্থাপন	তারিখ						অর্জন				
৯.৩ মানিটারিং ব্যবস্থা জোরদার	তারিখ						অন্ধ্যমাত্রা				
							অর্জন				

১০

১১

১২

১৩

১৪

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গোষ্ঠী	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০২০-২০২১	মন্তব্য
১. ১৪ চেয়ারম্যান/সচিব বরাবর অনলাইনে অভিযোগ দায়ের ১৫ ধর্মীয় মূল্যবাদে উদ্ধৃত করণ	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	অঙ্গীকৃত মান
১০. শুকাচার চর্চার জন্য পুরুষার্থগোপনা প্রদান.....৫	২	৩	৪	৫	৬	কোয়ার্টার কোয়ার্টার	১০
১০.১ শুকাচার পুরুষার প্রদান	প্রদত্ত পুরুষ	৩	তারিখ	কমিটি	৭	লক্ষ্যমাত্রা	
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুকাচার পুরুষারপ্তাঙ্গদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরুষারপ্তাঙ্গদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	অর্জন
১১. অর্থ ব্রাক্ষ.....২	অর্থাদ্যক্ত অর্থ বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্ম বরাদ্যকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	৫,০০,০০০/-	২	লক্ষ টাকা	কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮							
১২.১ আর্থলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রগতি জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-গৰিবকঞ্চনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রগতি কর্ম- গৰিবকঞ্চনা আপলোডকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ঐমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তব্যসংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ঐমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	কমিটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	প্রয়োজ্য নাই
বিঃ-: কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনীভিয়ালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।							

*** ৬(খ) ক্রমিক যে সকল অআঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের স্বেচ্ছে প্রযোজ্য সেসকল কার্যালয় ৬(ক) এবং ৬(খ) উভয় ক্রমিকে বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করবে। এফেক্টে সূচকের মান প্রদত্ত হকে বাণিত মানের অধিক করে বিবেচন করতে হবে।