

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিসিদ্ধ ক

কার্যালয়ের নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

কার্যালয়ের নাম	কর্মসূচাদল সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কার্ডিপদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা।	বাস্তবায়ন অঙ্গীকৃতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ অর্জন	মোট কোয়ার্টার কোয়ার্টার	অর্জন মান	মতবা অর্জিত মান
১. শাস্তিনিক স্বীকৃতি ১.১ নেতৃত্বকৃত সভার সিকাত ১.২ নেতৃত্বকৃত সভার সিকাত ১.৩ বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সাচিব	অর্জন	অর্জন	১	১০	১৫
২. স্বীকৃত ও নেতৃত্বকৃত উপযোগী সভার সিকাত									
২.১ স্বীকৃত ও নেতৃত্বকৃত সভার সিকাত অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সাচিব	অর্জন	অর্জন	১	১	১
২.২ অংশগ্রহণে সভার সিকাত নিষ্কাত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিকাত	৪	%	সাচিব	অর্জন	অর্জন			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সভার সিকাত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সভার সিকাত	বাস্তবায়িত সিকাত	২	%	সাচিব	অর্জন	অর্জন	১	১	১
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সভার সিকাত	বাস্তবায়িত সিকাত	৩	সংখ্যা	সাচিব	অর্জন	অর্জন	১	১	১
৩. শুল্কাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইনবিধি নীতিমালা/শৃঙ্খলের প্রজ্ঞাপন/পরিষেত এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	সাচিব	অর্জন	অর্জন			
৩.১					অর্জন	অর্জন			
৩.২					অর্জন	অর্জন			
৪. ভূরেশ্বরী সেবাবৃক্ষ শালনাশদক্ষতা									
৪.১ সেবাবৃক্ষ টোল প্রি নথরসমূহ ৪.২ স্ব. কর্মকর্তা নথরসমূহ ৪.৩ সেবাবৃক্ষ শালনাশদক্ষতা	তথ্য বাতায়নে প্রযোগান্বৃত	২	তাৰিখ		অর্জন	অর্জন			
৪.৪ স্ব. কর্মকর্তা নথরসমূহ গ্রিকোর ব্যবস্থা (GRS) সেবাবৃক্ষ শালনাশদক্ষতা	সেবাবৃক্ষ শালনাশদক্ষতা	২	তাৰিখ		অর্জন	অর্জন			
৫. স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান									
৫.১ স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান	কর্মকর্তা				কর্মকর্তা	কর্মকর্তা			
৫.২ স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান	কর্মকর্তা				কর্মকর্তা	কর্মকর্তা			
৫.৩ স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান	কর্মকর্তা				কর্মকর্তা	কর্মকর্তা			
৫.৪ স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান	কর্মকর্তা				কর্মকর্তা	কর্মকর্তা			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলাদেন সূচক	সংকেত শাস্তি	একক দায়িত্বাত্মক ব্যক্তিশীল ব্যক্তিমাত্রা	বাস্তবায়নের অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ লক্ষ্যমাত্রা	২০১৯-২০২০ বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবৃক্ষ, ২০১৯-২০২০	মোট জর্জন	আজিত শাস্তি
১. শুকাচার সংস্কার উভয় চার্চার অভিকা প্রয়োগ করে থ থ পদ্ধতিসংস্থান প্রোগ্রাম	উভয় চার্চার অভিকা প্রোগ্রাম	৪	তারিখ সচিব	৫	১৩ কোয়ার্টার কোয়ার্টার	১৩ ৮	৩০ ২১ ২২ ১৩ ১৪
১.২ অনলাইন লিটেক্টের্সে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	% সচিব	%	১৩ কোয়ার্টার কোয়ার্টার	১৩ ৮	৩০ ২১ ২২ ১৩ ১৪
২.ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুকাচার.....১৪	অভিযোগ বর্ণ স্থাপিত	২	তারিখ সচিব		অস্থায়মাত্রা অর্জন		কর্ম আজিত
২.ক.১ সেবা সংকৰণ অভিযোগ শ্রেণীবর্গ নিয়ম দৃশ্যমান হালে	হেঝ ডেব/ ইনফরমেশন ডেব/ ওয়ান কুপ সার্ভিস ডেব স্থাপিত	৪	তারিখ সচিব	হেঝ ডেব/ ইনফরমেশন ডেব/ ওয়ান কুপ সার্ভিস ডেব	অস্থায়মাত্রা অর্জন	১ ১	
২.ক.২ দেব/ ডেব/ ইনফরমেশন ডেব/ ওয়ান কুপ সার্ভিস ডেব স্থাপন স্থাপিত	প্রসেশ যোগ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে অপেলোডকৃত	৪	তারিখ সচিব	প্রসেশ যোগ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে অপেলোডকৃত	অস্থায়মাত্রা অর্জন	১ ১	
২.ক.৩ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্বাসযোগ্য/ অন্তেক্ষণ কক্ষ/ বসার শান নির্মাণ/ প্রস্তুতকৃত	বিশ্বাসযোগ্য/ বসার শান নির্মাণ/ প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ সচিব	বিশ্বাসযোগ্য/ বসার শান নির্মাণ/ প্রস্তুতকৃত	অস্থায়মাত্রা অর্জন	১ ১	
২.ক.৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্বাসযোগ্য/ অন্তেক্ষণ কক্ষ/ বসার শান নির্মাণ/ প্রস্তুতকৃত	অপেক্ষন পরাপ্ত অভিযোগ	২	তারিখ সচিব	অপেক্ষন পরাপ্ত অভিযোগ	অস্থায়মাত্রা অর্জন	১ ১	
২.ক.৫ সেবা প্রার্থীদের ক্ষেত্রে নির্মাণ অর্থাত্বিক মোকেন পরাপ্ত শুচলন	অপেক্ষন পরাপ্ত অভিযোগ	২	তারিখ সচিব	অপেক্ষন পরাপ্ত অভিযোগ	অস্থায়মাত্রা অর্জন	১ ১	
২.খ). শুকাচের ক্ষেত্রে শুকাচার.....১৪ ***	অনুমোদিত কৃষ পরিকল্পনা	৪	তারিখ সচিব	অনুমোদিত কৃষ পরিকল্পনা	অস্থায়মাত্রা অর্জন	১ ১	
২.খ.১ শুকাচের বাস্তিক কৃষ পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত কৃষ পরিকল্পনা	৪	তারিখ সচিব	অনুমোদিত কৃষ পরিকল্পনা	অস্থায়মাত্রা অর্জন	১ ১	
২.খ.২ সামাজিক নিয়ামন কর্মসূচি/ এডিপ্ল বাস্তবায়ন অঞ্চলগতি	অনুমোদিত কৃষ পরিকল্পনা	৪	% সংখ্যা	অনুমোদিত কৃষ পরিকল্পনা	অস্থায়মাত্রা অর্জন	১ ১	
২.খ.৩ শুকাচের বাস্তবায়ন অঞ্চলগতি পরিদর্শন/ পরিবোধণ	দায়িত্বশূন্য প্রতিবেদন	২	সংখ্যা অর্জন	দায়িত্বশূন্য প্রতিবেদন	অস্থায়মাত্রা অর্জন	১ ১	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসংপাদন স্তর	সূচকের শান	একক দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিশৈলী	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যস্থানা	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যস্থানা	মেটার কোয়ার্টার কোয়ার্টার	মেটার কোয়ার্টার	মেটার কোয়ার্টার	মাত্রা মান	আঙ্কিত মান			
১ ৫(খ) ৪ প্রকার পাইপলাইনস প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. ক্রমক্রমে শুরুচর.....৫													

১.১ লিপিশ প্রকার খাচা ১১৫২ ও লিপিশ প্রকার ২০০৬-এর বিষি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রম- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ ৮. স্বাক্ষর ও জ্ঞানবাদিত শাস্তিকালীনকরণ	ক্রম গরিকজনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ সারিব	৩	তারিখ সারিব	লক্ষ্যস্থানা	লক্ষ্যস্থানা	লক্ষ্যস্থান	১	১
৮.১ স্ব. সেবা প্রদান প্রতিসূতি (নির্দিষ্টেন্স চার্টার বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিসূতি বাস্তবায়ন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত গবেষণা	২	%			অর্জন	অর্জন	অর্জন	১	১
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	স্ব. শা					অর্জন	অর্জন	অর্জন		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন সহায়তা					অর্জন	অর্জন	অর্জন		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমূলা ২০১৪ অনুযায়ী নথির মেলি বিনামূলকরণ	নথি মেলি বিনামূলকরণ	২	%			অর্জন	অর্জন	অর্জন		
৮.৫ প্রেমি বিনামূলকরণ নথি বিনামূলকরণ	নথি বিনামূলকরণ	২	%			অর্জন	অর্জন	অর্জন		
৮.৬ প্রাক্তিলানিক গণশূন্যানী আয়োজন আয়োজন	গণশূন্যানী আয়োজন	২	সংখ্যা			অর্জন	অর্জন	অর্জন		
৮.৭ অডিট আপার্ট নির্মাণকরণ	অডিট আপার্ট নির্মাণকরণ	২	%			অর্জন	অর্জন	অর্জন		
১. সুরক্ষার সংস্করণ এবং সুনির্ভুত শাস্তিকালীন সমাক্ষক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অধ্যাধিকার ডিজিটে নুনতম পীঠাতি কার্যক্রম)						কর্ম আচে	কর্ম আচে	কর্ম আচে		
১.১ অভিযোগ বাস্তব স্থাপন	তারিখ					অর্জন	অর্জন	অর্জন		
১.২ সিসি কার্যক্রম স্থাপন	তারিখ					অর্জন	অর্জন	অর্জন		

কার্যকলের নাম	কর্মসূলন	সূচক	শান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত	২০১৯-২০২০	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবেশ, ২০১৯-২০২০	মন্তব্য				
	সূচক	শান	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত	অর্থবছরের ব্যক্তিগত	অর্থবছরের ব্যক্তিগত	অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	মোট	অঙ্গিত শান	
১. মনিটারিং ব্যবহৃত ক্ষেত্রদৰ্শন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.৩ মনিটারিং ব্যবহৃত ক্ষেত্রদৰ্শন												
১.৪ চেয়ারম্যান/সচিব ব্যবহৃত অনলাইনে আভিযোগ দায়ের												
১.৫ ধর্মীয় মূল্যবোধে উন্মুক্ত কৰণ												
১০. শুকাচর চৰ্চাৰ অন্য পুৰুষ যুগ্মোদন প্ৰদান.....৫												
১০.১ শুকাচৰ পুৰুষৰ প্ৰদান												
অৰ্থবছৰত বিত্তিম কাৰ্যকৰ্ম বাস্তবায়নেৰ জন্য বৰাদ্ধকৃত অৰ্থৰ সন্মানিক পৰিমাণ												
১০.২ ২০১৯-২০ অৰ্থবছৰে শুকাচৰ পুৰুষৰ প্ৰশ়াসনৰ তালিকা ও যোৰসাহিত শৰকাৰ												
১১. অৰ্থ বৰাদ্ধকৃত পুৰুষৰ বৰাদ্ধকৃত অৰ্থ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১১.১ শুকাচৰ কাৰ্য-পৰিকল্পনায় অৰ্থবছৰত বিত্তিম কাৰ্যকৰ্ম বাস্তবায়নেৰ জন্য বৰাদ্ধকৃত অৰ্থৰ সন্মানিক পৰিমাণ												
১২. গৱৰণকৰণ ও মূল্যায়ন.....৪												
১২.১ আঞ্চলিক মাঠ পৰ্যায়ৰ কাৰ্যালয় কাৰ্যকৰ্ত প্ৰগ্ৰাম শুকাচৰ কৌশল কাৰ্য-পৰিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ত্ৰৈবেবশাহীত আপলোডকৰণ												
১২.২ নিয়াৰিত সময়ে ত্ৰৈমাসিক গৱৰণীয়ৰ প্ৰতিবেদন অংশত্বত দণ্ডন/সংস্থাৰ দাখিল ও ব্য ব্য ত্ৰৈবেবশাহীত আপলোডকৰণ												
১২.৩ ত্ৰৈমাসিক গৱৰণীয়ৰ প্ৰতিবেদন অংশত্বত দণ্ডন/সংস্থাৰ দাখিল ও ব্য ব্য ত্ৰৈবেবশাহীত আপলোডকৰণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

বিঃদি:- কোন ক্ৰমিকেৰ কাৰ্যকৰ্ম প্ৰযোজন মা হলে তাৰ কাৰণ সংশ্লিষ্ট আইনবিধি/নীতিমালা পৰ্যালোচনাপৰিক মন্তব্য কলাবে উল্লেখ কৰণতে হবে।

*** তথ্য ক্ৰমিক যে সকল অসুস্থিৰ/মাঠ পৰ্যায়ৰ কাৰ্যালয়ৰ ক্ষেত্ৰে প্ৰযোজন সেসকল কাৰ্যালয় এক এবং অন্য ক্ৰমিক বৰ্ণিত কাৰ্যকৰ্ত মন্তব্য কৰণৰ বাবে। একেতে কৃতকৰণ মন্তব্য কৰণ প্ৰযোজন হৈবে বাবিল

১০০/১০০

১০০/১০০

১০০/১০০