



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

লাকসাম রোড, কান্দিরপাড়, কুমিল্লা

ফোন : ০৮১-৭৬৩২৮ ফ্যাক্স : ০৮১-৭৬৪৩৮ ই-মেইল:

comillaboard@gmail.com website : www.comillaboard.gov.bd



স্মারক নং: পিএস/বাইসেক/২০২০/২৮

তারিখ: ২৪ আগস্ট, ২০২০ খ্রি:

প্রেরক

: চেয়ারম্যান
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
কুমিল্লা।

প্রাপক

: সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

দ্঵িতীয়াকর্ণ : জাকিয়া পারভীন

উপ সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বিষয়

: ২০২০-২০২১ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

আপনার অনুগত

২৪/৮/২০২০

(প্রফেসর মোঃ আবদুস ছালাম)

চেয়ারম্যান

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড

কুমিল্লা

২৪/৮/২০২০

আঞ্চলিক/মাঝে পর্যবেক্ষণ কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কচার ফৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

কার্যালয়ের নাম: মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

কার্যালয়ের নাম	কর্মসূচিসমূহ	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাস্তুগুদ্ধ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অর্থগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১	মন্তব্য			
						অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত	মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নেতৃত্বকৃত কার্যক্রমের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	সাচিব	অর্জন	১	৮	১০	১১	১২	১৩
১.২ নেতৃত্বকৃত কার্যক্রমের সভার সিকান্দ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিকান্দ	৮	%	সাচিব	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৪
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন											
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠানের নিয়ন্ত্রণ (Stakeholders)	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সাচিব	অর্জন	২	২	২	২	২	২
অংশগ্রহণের সভা	বাস্তবায়িত সিকান্দ	২	%	সাচিব	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিকান্দ	প্রশিক্ষণশারী	৩	সংখ্যা	সাচিব	অর্জন	১					
২.৩ কর্মকর্তা-কার্যালয়ের অংশগ্রহণে চাকরি সংংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণশারী	৩	সংখ্যা	সাচিব	অর্জন	১					
২.৪ কর্মকর্তা-কার্যালয়ের অংশগ্রহণে সুশাসন সংংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	অর্জন				অর্জন						
৩. শুল্কার প্রতিষ্ঠান সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুষেল ও প্রজাপন/পরিপন্থ এর প্রযোগ/বাস্তবায়ন											
৩.১	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন
৩.২	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ											
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ত্রি নথৰনসুই	তথ্য বাতাসে	২	তারিখ	অন্ধক্ষয়মাত্রা	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন
স্বৰ্ণ তথ্য বাতাসে দৃশ্যমানকরণ	দৃশ্যমানকৃত	২			অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন
৪.২ স্বৰ্ণ ওয়েবসাইটে শুল্কচার	সেবাবক্তব্য	২	তারিখ	অন্ধক্ষয়মাত্রা	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন
সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	২			অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন
৪.৩ স্বৰ্ণ ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার	সেবাবক্তব্য	২	তারিখ	অন্ধক্ষয়মাত্রা	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন
সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	২			অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন
৪.৪ স্বৰ্ণ ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অন্ধক্ষয়মাত্রা	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা											

১

২

৩

৪

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের চান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশালিক ব্যক্তি/গৃহ	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অঙ্গশালিক পরিবিশেষ, ২০২০-২০২১	শত
৫.১ শুধুচার সংস্কার উত্তম চার্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব-স্ব দণ্ডনাসংস্থায় প্রেরণ	২	৩	৮	৫	৬	৮	১৩
৫.২ অনলাইন সিটেটেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	১	৪	৭	৫	৭	১০	১২
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুধুচার.....১৪	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	২	৩	১০	১৩	১০	১৪
৬(ব).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	অভিযোগ বন্ধ স্থাপিত	২	৩	১০	১৩	১০	১৪
৬(ব).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন সার্ভিস ডেস্ক	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৮	১০	১০	১০	১০	১০
৬(ব).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস যাপন প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আগলোডকরণ	প্রসেস যাপন প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আগলোডকৃত	২	৩	১০	১০	১০	১০
৬(ব).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্বাসহীন/ অপেক্ষা কঢ়ি/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্বাসহীন/ অপেক্ষা কঢ়ি/ বসার স্থান নির্মাণ/	৮	১০	১০	১০	১০	১০
৬(ব).৫ সেবা প্রদানের ফেস্টে নির্দিষ্ট তারিখান্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	৩	১০	১০	১০	১০
৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুধুচার.....১৪ ***							
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিবক্ষণ অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয়	৪	তারিখ	চেয়ারম্যান	অফিসার	২	১
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপ্সি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%		অর্জন		
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিযোগ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা		অর্জন	প্রযোজ্য নথে	প্রযোজ্য নথে

মুদ্ৰণ

১৪

১৪

১৪
১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংকেত শব্দ	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বাত্মক ক্ষমতা/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যস্থান্ত্রিক অর্জন	২০২০-২০২১ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশ, ২০২০-২০২১	মন্তব্য
১. পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিষি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ তর্থ বছরের গ্রাঃ- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৩	৮	৫	৬	১	১০
২. স্বচ্ছতা ও জীববাদিহি শক্তিশালীকরণ.....৩	৪	৩	%				১৪
৩.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুভ্রতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৩	%	গ্রাঃ-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	১	
৩.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	২	৩	%	সেবা প্রদান প্রতিশুভ্রতি বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	১	১
৩.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	৩	%	গ্রাঃ-পরিদর্শন সম্পর্ক	২	১	১
৩.৪ সাচিবালয় নির্দেশনালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ চ.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	২	৩	%	সংখ্যা সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	১	১
৩.৫ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুণনী আয়োজন চ.৭ অডিট আপগতি নিষ্পত্তিকরণ	২	৩	%	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকৃত	২	১	১
৩.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুণনী আয়োজন চ.৭ অডিট আপগতি নিষ্পত্তিকরণ	২	৩	%	সংখ্যা আয়োজিত	২	১	১
৩.৭ শুক্রিচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ডিজিটে নৃনত্ব পার্টিটি কার্যক্রম)	২	৩	%	ডিজিট নিষ্পত্তিকৃত	২	১	১৫
৪.১ অভিযোগ বাস্তু স্থাপন	২	৩	%	তারিখ	২	১	১
৪.২ সিসি ক্যামেরা স্থাপন	২	৩	%	তারিখ	২	১	১
৪.৩ মানিটারিং ব্যবস্থা জোরদার	২	৩	%	তারিখ	২	১	১

৪০০

৪০০

৪০০

৪০০

৪০০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশন, ২০২১-২০২২	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১০.৪ চেয়ারম্যানসিটিব বরাবর অনলাইনে অভিযোগ দায়ের ৯.৫ ধর্মীয় মূল্যবোধ উন্নুৎ করণ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জিত মান
১০. শুকাচার চর্চার জন্য পুরুষ/স্ত্রোদন প্রদান.....৫	প্রদত্ত পুরুষ	৩	তারিখ	কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জিত মান
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুকাচার পুরুষরপ্তান্ত্বদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরুষরপ্তান্ত্বদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জিত মান
১১. অর্থ বরাদ্দ.....	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ্য টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	করা আছে
১১.১ শুকাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অঙ্গভূতে বিত্তন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	১০,০০,০০০/-						
১২. পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮							
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রগতি জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		প্রযোগ নথি
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	১ ১ ১ ১	
বিঃ- কোন প্রয়োক্তির কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নিয়মালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে ডালেখ করতে হবে।							

*** ৬(খ) ক্রমিক যে সকল অগ্রাঞ্চিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ফেড্রে প্রযোজ্য সেসকল কার্যালয় ৬(ক) এবং ৬(খ) উভয় ক্রমিকে বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করবে। এফটে সূচকের মান প্রদত্ত ছকে বর্ণিত
মানের অর্থেক করে বিবেচন করতে হবে।

১০/১৮/২০

১০/১৮/২০

১০/১৮/২০

১০/১৮/২০

১০/১৮/২০